

**Regulamin praktyk zawodowych  
w Branżowej Szkole I Stopnia nr 1  
Zespół Szkół nr 1 w Rudzie Śląskiej**

**I. Podstawa prawna:**

- 1.Ustawa o systemie oświaty z 7 września 1991 r. (Dz.U. z 1996 Nr 67,poz.329) ze zmianami.
- 2.Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dziennik Ustaw z dnia 28 lutego 2019r., poz. 391).
- 4.Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 marca 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dziennik Ustaw z dnia 8 kwietnia 2019r., poz. 644).
- 5.Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
- 6.Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 sierpnia 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania (Dz. U. 2019 poz. 1636).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U.2019.373)
8. Kodeks pracy.
9. Statut szkoły.

**II Wstęp**

- 1.Praktyczna nauka zawodu jest częścią przygotowania zawodowego młodzieży zgodnie z przyjętym programem nauczania i jest ona obowiązkowa.
- 2.Uczniowie Branżowej Szkoły I Stopnia nr 1 realizują praktyczną naukę zawodu w postaci zajęć praktycznych na podstawie umów zawieranych pomiędzy opiekunem prawnym ucznia a pracodawcą, gdzie uczeń nabywa statusu „pracownika młodocianego”. Umowa na wniosek opiekuna prawnego

może także być zawarta pomiędzy Dyrektorem Szkoły a pracodawcą, gdzie uczeń nabywa statusu „ucznia”.

3. Młodocianym w rozumieniu Kodeksu pracy jest osoba, która ukończyła 15 lat, a nie przekroczyła 18 lat.

4. Zgodnie z Kodeksem Pracy dobowy wymiar godzin zajęć praktycznej nauki zawodu uczniów w wieku do lat 16 nie może przekraczać 6 godzin, a uczniów w wieku powyżej 16 lat – 8 godzin. W uzasadnionych przypadkach wynikających ze specyfiki funkcjonowania ucznia niepełnosprawnego w wieku powyżej 16 lat dopuszcza się możliwość obniżenia dobowego wymiaru godzin zajęć praktycznej nauki zawodu do 7 godzin. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość przedłużenia dobowego wymiaru godzin zajęć praktycznej nauki zawodu dla uczniów w wieku powyżej 18 lat, nie dłużej jednak niż do 12 godzin, przy zachowaniu łącznego tygodniowego wymiaru godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonego w ramowym planie nauczania dla danego typu szkoły. Przedłużenie dobowego wymiaru godzin zajęć praktycznej nauki zawodu jest możliwe tylko u tych pracodawców albo, gdzie przedłużony dobowy wymiar czasu pracy wynika z rodzaju pracy lub jej organizacji. Praktyczna nauka zawodu może być organizowana w systemie zmianowym, z tym że w przypadku uczniów w wieku poniżej 18 lat nie może wypadać w porze nocnej. Do czasu pracy młodocianych wlicza się czas nauki. Wymiar i rozkład czasu pracy ustala pracodawca biorąc pod uwagę liczbę godzin oraz zakres zajęć szkolnych młodocianego.

5. Umowa o pracę w celu przygotowania zawodowego zawierana jest na okres 36 miesięcy i jest warunkiem przyjęcia kandydata do Branżowej Szkoły I Stopnia Nr 6. W przypadku, gdy pracownik młodociany doksztalający się w branżowej szkole I stopnia nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej lub nie ukończył szkoły, pracodawca, na wniosek młodocianego, może przedłużyć czas trwania nauki zawodu, nie więcej jednak niż o 12 miesięcy, w celu umożliwienia dokończenia nauki w szkole.

7. Rodzic kandydata do szkoły branżowej I stopnia, który nie ukończył 15 lat w roku kalendarzowym ma obowiązek uzyskania pozytywnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej w celu przygotowania zawodowego przed rozpoczęciem kształcenia jako młodociany.

8. Za przekazanie pracodawcy informacji istotnych dla przebiegu kształcenia odpowiada Uczeń lub jego opiekun prawny.

Za informacje istotne dla przebiegu kształcenia uważa się: opinie pedagogiczno-psychologiczne, orzeczenia, dysfunkcje, predyspozycje zdrowotne i inne.

9. Terminy odbywania praktyk ustalane są na początku roku szkolnego, wynikające z planu nauczania i/lub planu lekcji.

### **III Cel praktycznej nauki zawodu**

1. Pogłębianie i utrwalanie wiadomości teoretycznych zdobytych w szkole,
2. Doskonalenie umiejętności praktycznych zdobywanych w trakcie pracy na różnych stanowiskach,
3. Przygotowanie do samodzielnej pracy, poznanie struktury i zasad funkcjonowania przedsiębiorstwa na rynku,
4. Wykształcenie umiejętności pracy i współdziałania w zespole,
5. Doskonalenie umiejętności interpersonalnych,
6. Kształtowanie postawy odpowiedzialności za jakość świadczonej pracy,
7. Poszanowanie mienia w miejscu odbywania praktyk.
8. Praktykant powinien:
  - znać zasady funkcjonowania poszczególnych działów zakładu,
  - obsługiwać podstawowe urządzenie stanowiące wyposażenie techniczne zakładu,
  - dostosować się do wymogów organizacji pracy w zespole,
  - dostosować się do dyscypliny obowiązującej w zakładzie,
  - zorganizować i utrzymywać w należyтым porządku swoje miejsce pracy,
  - ocenić jakość wykonanej pracy,
  - przestrzegać zasad BHP, przepisów p.-poż. i ochrony środowiska.

### **IV. Prawa i obowiązki uczniów/ młodocianych pracowników odbywających praktykę**

1. Uczeń/młodociany pracownik ma obowiązek :
  - zapoznanie się z programem praktyk oraz typami jednostek, w których powinna się odbywać praktyka,

-dostarczenie do szkoły pisemnej zgody jednostki na przyjęcie ucznia na praktykę,

- zapoznanie się z regulaminem praktyk,

-założenie dzienniczka praktyk zawodowych ( nie dotyczy odbywania praktyk w Centrum Kształcenia Zawodowego w Rudzie Śląskiej) i systematycznie odnotowywać informacje dotyczące przebiegu praktyk.

- przestrzegania postanowień Statutu Szkoły oraz aktów przepisów obowiązujących u pracodawcy.

- posiadać aktualną książeczkę zdrowia, poddawać się badaniom lekarskim (jeśli takie są wymagania zakładu pracy).

- w terminie do 15 września uczeń klasy pierwszej Szkoły Branżowej I Stopnia jest zobowiązany do dostarczenia wychowawcy klasy aktualnej umowy z pracodawcą. Brak tego dokumentu skutkuje skreśleniem ucznia z listy uczniów szkoły.

2.W razie wypowiedzenia umowy przez pracodawcę uczeń zobowiązany jest do natychmiastowego znalezienia nowego miejsca odbywania zajęć praktycznych i podpisania umowy z pracodawcą. Nową umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego wraz z kserokopią świadectwa pracy wydanego przez poprzedniego pracodawcę uczeń przynosi do wychowawcy klasy w terminie nieprzekraczającym 14 dni. Niedostarczenie do szkoły aktualnej umowy o praktyczną naukę zawodu w ciągu 14 dni od dnia otrzymania przez szkołę informacji o rozwiązaniu umowy z pracownikiem młodocianym wraz z kserokopią świadectwa pracy wydanego przez poprzedniego pracodawcę jest podstawą do podjęcia przez dyrektora szkoły decyzji o skreśleniu z listy uczniów z powodu braku możliwości realizowania programu praktycznej nauki zawodu.

3. Pracodawca zatrudniający młodocianego w celu nauki zawodu realizuje program nauczania dopuszczony do użytku w szkole uwzględniający podstawę programową kształcenia w zawodach określonych w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego lub branżowego w zakresie nauczanego zawodu. Może realizować program zapewniający spełnienie wymagań egzaminacyjnych określonych w standardach będących podstawą przeprowadzania egzaminu kwalifikacyjnego na tytuł czeladnika w zawodach nieujętych w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego lub branżowego.

4. Realizacja zajęć praktycznych młodocianych odbywa się pod opieką instruktorów praktycznej nauki zawodu (pracodawców lub wyznaczonych pracowników zakładu), którzy posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe i pedagogiczne zgodne z obowiązującymi przepisami.

3. Nieobecność na zajęciach musi być usprawiedliwiona. Każdy opuszczony dzień praktyki zawodowej należy usprawiedliwić u opiekuna praktyk zawodowych, podstawą do usprawiedliwienia jest zaświadczenie lekarskie lub usprawiedliwienie rodziców oraz informacja do pracodawcy w pierwszym dniu nieobecności.

4. W wyznaczonym dniu (przed zakończeniem pierwszego semestru oraz przed zakończeniem roku szkolnego) opiekun wpisuje w dzienniczku praktyk ocenę według skali: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny; stopień potwierdza podpisem oraz imienną pieczętą.

5. Na 7 dni przed konferencją klasyfikacyjną Rady Pedagogicznej uczeń/młodociany pracownik zobowiązany jest przekazać dzienniczek praktyk z wpisaną przez opiekuna oceną semestralną (końcoworoczną). Uczeń/młodociany pracownik zobowiązany jest przekazać uzupełniony dzienniczek praktyk wychowawcy klasy. **Niedostarczenie dzienniczka w ustalonym terminie skutkuje nieklasyfikowaniem ucznia z zajęć praktycznych (otrzymaniem oceny niedostatecznej).**

6. Uczeń/młodociany pracownik **nieklasyfikowany** z praktycznej nauki **zawodu** może zdawać egzamin klasyfikacyjny (o ile występują takie możliwości) za zgodą Rady Pedagogicznej i pracodawcy, który ma formę zadań praktycznych. Egzamin ten musi się odbyć w określonym przedziale czasowym zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**Brak pozytywnej oceny z praktyki zawodowej jest podstawą do nie promowania ucznia do klasy programowo wyższej.**

7. Uczniowi, który z powodów usprawiedliwionych nie odbywa zajęć w pełnym wymiarze, pracodawca w uzgodnieniu z Dyrektorem Szkoły i Kierownikiem Szkolenia Praktycznego wyznacza dodatkowy termin realizacji praktyk.

11. Do końca października danego roku szkolnego uczeń klasy pierwszej może w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły i Kierownikiem Kształcenia Praktycznego- zmienić zawód, o ile jest to możliwe.

12. Miejsce praktyk uczeń/ młodociany pracownik może w porozumieniu z Kierownikiem Kształcenia Praktycznego zmienić w danym roku szkolnym tylko jeden raz w terminie nie później niż do 15 października w pierwszym półroczu i do 15 lutego w drugim półroczu danego roku szkolnego.

13. Uczeń/ młodociany pracownik w całym cyklu nauki może zmienić miejsce odbywania praktyk maksymalnie trzy razy.

14. Umowa o praktyczną naukę zawodu może zostać wypowiedziana przez każdą ze stron w przypadku nieprzestrzegania regulaminu zajęć praktycznych i/lub niestosowania się regulacji prawnych na terenie danego przedsiębiorstwa.

## **V. Obowiązki pracodawcy**

1. Pracodawca przyjmujący na praktykę wyznacza odpowiednich opiekunów praktyk zawodowych i zapoznaje uczniów z organizacją pracy, regulaminami, w szczególności w zakresie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy, przepisami i zasadami bhp oraz p.poż

2. Pracodawca ma obowiązek:

- Zapoznać uczniów z obowiązującym w zakładzie regulaminem, z wymaganiami zakładu pracy oraz zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach,
- Przeszkolić uczniów/młodocianych pracowników w zakresie obsługi urządzeń znajdujących się w zakładzie,
- Skierować uczniów/młodocianych pracowników na odpowiednie stanowiska pracy i przydzielić zadania wynikające z programu praktyk.
- Zapewnić zaplecze socjalne,
- kontrolować dzienniczek praktyk i uzupełniać je o uwagi, opinie i spostrzeżenia. Zapoznać uczniów z kryteriami oceniania i sankcjami wynikającymi z nie wywiązywania się z obowiązków i łamania postanowień regulaminu praktyk.
- zwolnić ucznia/młodocianego pracownika z praktyki, gdy o takie zwolnienie wystąpi Dyrektor Szkoły.
- utrzymywać stały kontakt z osobą odpowiedzialną za praktyki z ramienia szkoły.
- pokryć koszty przeprowadzenia egzaminów zawodowych w pierwszym wyznaczonym terminie (dotyczy młodocianych pracowników).

## **VI. Kierownik Kształcenia Praktycznego**

1. Kierownik Kształcenia Praktycznego zobowiązany jest:

- a) uzgadniać liczbę godzin i terminy odbywania zajęć praktycznych,
- b) współdziałać z kierownictwem zakładu pracy we wszystkich sprawach związanych z organizacją zajęć praktycznych,
- c) sporządzać stosowną dokumentację.

## **VII. Wychowawca klasy**

1. Wychowawcy klas pierwszych Branżowej Szkoły I Stopnia do 5 października dostarczają Kierownikowi Kształcenia Praktycznego komplet dokumentów, tzn. umowy oraz wykaz zakładów, w których uczniowie danej klasy odbywają praktyki.
2. Wychowawcy klas starszych do 15 września dokonują aktualizacji miejsc praktyk uczniów swojej klasy i dostarczają ją Kierownikowi Kształcenia Praktycznego.
3. Wychowawcy klas współpracują z Kierownikiem Szkolenia Praktycznego w celu

W sprawach spornych nie uregulowanych Regulaminem decyzje podejmuje  
Dyrektor Zespołu Szkół Nr 1 w Rudzie Śląskiej.